



REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA

NELLA SCUOLA PRIMARIA

A.S. 2022-23

PREMESSA

In collaborazione fra la Scuola Primaria e il Comune di Castegnato, per assicurare un'adeguata gestione del servizio di mensa scolastica per affrontare l'attuale situazione sanitaria da virus Covid-19, il Regolamento del servizio di mensa scolastica nella Scuola Primaria per l'anno 2022/2023 è modificato come segue.

Il presente Regolamento potrebbe essere modificato a seguito dell'evoluzione del quadro pandemico.

ORARI

Il servizio di mensa scolastica è attivo dal lunedì al venerdì, all'interno dei locali mensa situati al piano interrato del plesso di Scuola Primaria, nel pieno rispetto delle prescrizioni sanitarie vigenti relative all'igiene, alla salute e alla sicurezza.

- **Il modulo a 40 ore inizia il servizio mensa il 15.09.2022.**

Fino al 16.09.2022 l'uscita da scuola è alle ore 14. Dal 19.09.2022 iniziano le lezioni pomeridiane.

Il servizio mensa si articola in gruppi classe da lunedì a venerdì dalle ore 12 alle ore 14.

- Classi 1d, 2d, 4d: pranzo nel primo turno dalle ore 12.05 alle ore 12.50, gioco dalle ore 13 alle ore 13.55 e rientro in classe per le lezioni pomeridiane.

- Classe 5d: gioco dalle ore 12.05 alle ore 12.55, pranzo nel secondo turno dalle ore 13.10 alle ore 13.55 e rientro in classe per le lezioni pomeridiane.

- **Il modulo a 28 ore inizia il servizio mensa il 19.09.2022 – se il personale docente è sufficiente – per chi ne ha fatto richiesta in Comune.**

Il servizio mensa si articola in gruppi misti, ossia in gruppi di alunni provenienti da diverse classi:

- da lunedì a giovedì con pranzo dalle ore 13.10 alle ore 13.55 e uscita da scuola alle ore 14,

- solo per la giornata di venerdì con gioco dalle ore 12.05 alle ore 12.55 (eccetto per le classi quinte che invece di venerdì hanno lezione fino alle ore 13, pranzo dalle ore 13.10 alle ore 13.55 e uscita da scuola alle ore 14.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



PROGETTO

1. Il tempo mensa è tempo educativo, basato sul rispetto del diritto alla salute, alla socialità e al gioco.
2. Gli alunni sono coperti dall'assicurazione stipulata all'inizio dell'anno dal Consiglio di Istituto.
3. Il servizio mensa è affidato al personale docente della Scuola Primaria e/o al personale educativo non docente incaricato (educatori).
4. E' impegno di tutti gli adulti operanti nel servizio di mensa scolastica attenersi scrupolosamente al presente regolamento, illustrarlo nella prima settimana di servizio mensa e farlo rispettare.
5. I genitori dei bambini che utilizzano il servizio mensa sono tenuti a informare i loro figli in merito al presente regolamento e alla necessità di seguire scrupolosamente la procedura qui descritta per contenere la diffusione del Covid-19.
6. Gli educatori e gli insegnanti dei bambini iscritti al servizio mensa individuano e adottano per i singoli bambini strategie condivise, in continuità col progetto educativo scolastico.
7. L'educatore si fa carico di comunicare all'insegnante del pomeriggio l'eventuale uscita da scuola degli alunni avvenuta durante il tempo mensa.
8. Agli insegnanti è affidato il compito di trasmettere alle famiglie, nel caso si renda necessario, le comunicazioni scritte dall'educatore attinenti il comportamento, lo stato di salute ed eventuali incidenti accaduti all'alunno durante il tempo mensa.
9. Dopo tre segnalazioni scritte di mancato rispetto del regolamento, il Dirigente Scolastico convoca i genitori dell'alunno e può sospenderlo dal servizio mensa.
10. E' istituita una Commissione Mensa per il controllo e la gestione del progetto mensa.
Essa è composta da 1 insegnante referente per ordine di scuola, il Dirigente Scolastico, 2 genitori per la Scuola Primaria (e 2 genitori per la Scuola dell'Infanzia), un rappresentante del Comune, un rappresentante della ditta in appalto per il servizio di assistenza degli educatori e un rappresentante della ditta di ristorazione.
11. La composizione dei bambini nei gruppi è fissa e stabilita dall'Ufficio Servizi Scolastici del Comune e dall'insegnante referente mensa. È facoltà del Dirigente Scolastico modificare i gruppi anche in corso d'anno. Ogni gruppo è identificato con un colore.
12. Gli spazi sono individuati secondo i criteri di sicurezza e d'igiene.
13. Il menù è elaborato sulla base delle tabelle dietetiche approvate dai competenti servizi della Azienda Sanitaria Locale. Copia della tabella dietetica viene pubblicata sul sito della scuola e del Comune. Il menù viene affisso nel locale di consumazione del pasto a scuola.



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



REGOLAMENTO INTERNO

➤ RACCOLTA DELLE ADESIONI

1. Ogni giorno il bambino iscritto al servizio mensa viene considerato automaticamente presente. Le famiglie devono dare comunicazione di assenza dal servizio o di richiesta del pasto in BIANCO entro le ore 9.00, secondo le modalità comunicate dettagliatamente alle famiglie degli iscritti.

2. I bambini iscritti al servizio mensa che sono presenti a scuola ma che non si fermano in mensa in quel determinato giorno devono avere la relativa comunicazione scritta sul diario e firmata da un genitore.

3. Dato che i bambini iscritti al modulo a 40 ore sono automaticamente iscritti al servizio mensa, chi non può o non vuole fermarsi in mensa viene segnato assente da scuola e pertanto deve giustificare, in forma scritta sul diario, l'assenza dal tempo mensa.

4. In occasione delle uscite didattiche di classe, l'eventuale disdetta dal servizio viene effettuata automaticamente dalla scuola.

5. I problemi alimentari, le allergie ed ogni altro problema di salute devono essere segnalati tempestivamente dai genitori ai Servizi Scolastici del Comune di Castegnato e al Dirigente Scolastico, che inoltreranno alla ditta che ha in appalto il servizio di ristorazione. Gli alunni che portano apparecchi di ortodonzia devono essere forniti della apposita custodia dai genitori, che devono scrivere sul diario le indicazioni necessarie alla gestione dell'apparecchio durante il tempo mensa.

6. Nel sistema informatizzato della richiesta di "pasto in BIANCO" è ammesso l'inserimento di deroghe occasionali (non più di tre consecutive) da parte dei genitori.

In generale gli utenti sono tenuti ad uniformarsi al menù stabilito.



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



➤ **PREPARAZIONE AL PASTO**

1. Prima del termine delle lezioni, gli alunni devono recarsi ordinatamente in bagno per lavare le mani.
2. L'educatore deve presentarsi:
 - in classe a ore 11.55 per il modulo a 40 ore delle classi 1d, 2d, 4d, 5d,
 - ai "punti di ritrovo-mensa" fissati per i gruppi misti del modulo a 28 ore alle ore 12.55 da lunedì a giovedì e alle ore 11.55 il venerdì.
3. I bambini del modulo a 40 ore attendono l'arrivo dell'educatore stando seduti in classe e lasciano in classe i loro giubbini e gli zaini, in attesa del rientro per le lezioni pomeridiane.
4. I bambini del modulo a 28 ore portano i loro giubbini e gli zaini nel punto di ritrovo-mensa di appartenenza, inseriscono il giubbinetto dentro nel proprio zaino e appoggiano gli zaini al muro.

➤ **TEMPO DI CONSUMAZIONE DEL PASTO**

1. La consumazione del pasto avviene in due turni da 45 minuti ciascuno:
 - il primo turno dalle ore 12.05 alle ore 12.50 per il modulo a 40 ore delle classi 1d, 2d, 4d,
 - il secondo turno dalle ore 13.10 alle ore 13.55 per la classe 5d e per i gruppi misti del modulo a 28 ore.
- I 20 minuti a cavallo tra i due turni, ossia dalle ore 12.50 alle ore 13.10, sono finalizzati al riassetto del locale (rimozione delle tovaglie dai tavoli, sanificazione delle sedie, apparecchiamento dei tavoli per il secondo turno).
2. La sanificazione ordinaria dei due locali mensa (il grande refettorio-mensa interno e il piccolo refettorio-mensa esterno) viene effettuata a fine giornata dalla ditta di ristorazione, assicurando l'areazione. Dopo la sanificazione, la porta del refettorio-mensa esterno viene chiusa a chiave per mantenere l'igienizzazione.
 3. Dopo che i bambini si sono seduti al loro posto, il pasto viene scodellato da operatori formati e muniti di mascherina, guanti e cuffia.
 4. Il posto a tavola è fisso. Il cambio dei posti è in carico solo all'adulto responsabile.
 5. Lo schieramento dei posti a tavola è a scacchiera.
 6. Tra classi diverse, la distanza dei tavoli è di 2 metri.
 7. Per garantire la sorveglianza e la sicurezza durante il pasto, educatori ed insegnanti muniti di mascherina e guanti versano nei bicchieri l'acqua delle brocche e si muovono tra i tavoli per controllare e per aiutare i bambini che ne hanno bisogno.
 8. Ad educatori ed insegnanti non è consentito fare servizio di tavola di scodellamento dei cibi, né sprecchiare.
 9. Ogni adulto, sia addetto all'assistenza che al servizio di scodellamento, ha la stessa importanza e deve avere lo stesso rispetto da parte degli alunni.
 10. Gli alunni rimangono sempre seduti al loro posto e devono mantenere un tono di voce adeguato.
 11. Non è consentito recarsi in bagno nel tempo di consumazione del pasto. I bambini vengono invitati a recarsi in bagno prima e dopo la consumazione del pasto.



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



➤ **TEMPO RICREATIVO NELLO SPAZIO-GIOCO**

1. Nell'edificio scolastico gli alunni si spostano accompagnati dall'educatore, ordinatamente per raggiungere lo spazio-gioco interno o esterno.
2. Sono individuati specifici spazi-gioco esterni all'aperto da occupare sempre obbligatoriamente (tranne in caso di maltempo) e spazi-gioco interno.
3. Nel tempo ricreativo non è consentito, sia nello spazio-gioco interno che esterno:
 - utilizzare giochi o altri materiali personali portati da casa,
 - disegnare sul proprio quaderno con i propri materiali.
4. Nel tempo ricreativo è possibile utilizzare, previo igienizzazione delle mani:
 - nel gioco interno i materiali di cancelleria presenti nelle ceste-gioco predisposte per ogni gruppo-mensa,
 - nel gioco esterno la palla, l'elastico, i gessi.

➤ **TEMPO POST MENSA**

1. Prima del rientro in classe per le lezioni pomeridiane, i bambini del modulo a 40 ore si recano in bagno per lavare le mani.
2. All'uscita da scuola, i bambini devono essere ritirati da un genitore o da un delegato dichiarato per iscritto oppure possono uscire in autonomia se autorizzati da un genitore per iscritto.



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV