Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado "Padre Vittorio Falsina"
Via Scuole, 14 – 25045 Castegnato (BS) – C.F. 98093000176
Cod. Mecc. BSIC81000X – C.U. UFHZWM Tel: 030 27 21 133
www.comprensivocastegnato.edu.it/ - email: bsic81000x@istruzione.it
Pec: bsic81000x@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA

A.S. 2024-2025

ORARI

Il servizio di mensa scolastica è attivo dal lunedì al venerdì, all'interno dei locali mensa situati al piano interrato del plesso di Scuola Primaria, nel pieno rispetto delle prescrizioni sanitarie vigenti relative all'igiene, alla salute e alla sicurezza.

Il servizio mensa per il modulo a 40 ore si articola in gruppi classe da lunedì a venerdì dalle ore 12 alle ore 14.
Il pranzo avviene nel primo turno cioè dalle ore 12.05 alle ore 12.50, il gioco è dalle ore 12.50 alle ore 13.55.
Il rientro in classe è per le lezioni pomeridiane.

Il servizio mensa è garantito anche per gruppi misti, ossia in gruppi di alunni provenienti da diverse classi del modulo a 28 ore, da lunedì a venerdì dalle ore 13 alle ore 14.

Solo nella giornata del venerdì i bambini delle classi prime, seconde e terze giocano dalle ore 12 alle ore 13 e pranzano alle ore 13.10, invece i bambini delle classi quarte e quinte terminano le lezioni alle ore 13 e pranzano alle ore 13.10.
Il pranzo dei bambini del modulo a 28 ore avviene nel secondo turno cioè dalle ore 13.10 alle ore 13.55.
L'uscita da scuola è alle ore 14.

PROGETTO

1. Il tempo mensa è tempo educativo, basato sul rispetto del diritto alla salute, alla socialità e al gioco.
2. Gli alunni sono coperti dall'assicurazione stipulata all'inizio dell'anno scolastico.
3. Il servizio mensa è affidato al personale docente della Scuola Primaria e/o al personale educativo non docente incaricato dal Comune (educatori).
4. È impegno di tutti gli adulti operanti nel servizio di mensa scolastica attenersi scrupolosamente al presente regolamento, illustrarlo nella prima settimana di servizio mensa e farlo rispettare.
5. I genitori dei bambini che utilizzano il servizio mensa sono tenuti a informare i loro figli in merito al presente regolamento.
6. Gli educatori e gli insegnanti dei bambini iscritti al servizio mensa individuano e adottano per i singoli bambini strategie condivise, in continuità col progetto educativo scolastico.
7. L'educatore si fa carico di comunicare all'insegnante del pomeriggio l'eventuale uscita da scuola degli alunni avvenuta durante il tempo mensa.
8. Agli insegnanti è affidato il compito di trasmettere alle famiglie, nel caso si renda necessario, le comunicazioni scritte dall'educatore attinenti al comportamento, allo stato di salute ed ad eventuali incidenti accaduti all'alunno durante il tempo mensa.
9. Dopo tre segnalazioni scritte di mancato rispetto del regolamento, il Dirigente Scolastico convoca i genitori dell'alunno e può sospenderlo dal servizio mensa (questo solo per il modulo a 28 ore).
10. È istituita una Commissione Mensa per il controllo e la gestione del progetto mensa. Essa è composta da 1 insegnante referente per ordine di scuola (Infanzia – Primaria), quattro genitori (due genitori per la Scuola dell'Infanzia e due genitori per la Scuola Primaria), un rappresentante del Comune, un rappresentante della Ditta che ha l'appalto del servizio di assistenza degli educatori e un rappresentante

della Ditta che ha l'appalto del servizio di ristorazione. La composizione dei bambini nei gruppi è fissa e stabilita dall'Ufficio Servizi Scolastici del Comune e dall'insegnante referente mensa. È facoltà del Dirigente Scolastico modificare i gruppi anche in corso d'anno. Ogni gruppo è identificato con un colore.

11. Gli spazi sono individuati secondo i criteri di sicurezza e d'igiene.

12. Il menù è elaborato sulla base delle tabelle dietetiche approvate dai competenti servizi della Azienda Sanitaria Locale. Copia della tabella dietetica viene pubblicata sul sito della scuola e del Comune. Il menù viene affisso nel locale di consumazione del pasto a scuola.

RACCOLTA DELLE ISCRIZIONI AL PASTO

1. Ogni giorno il bambino iscritto al servizio mensa viene considerato automaticamente presente. Le famiglie devono dare comunicazione di assenza dal servizio o di richiesta del pasto in BIANCO entro le ore 9.00, secondo le modalità comunicate dettagliatamente alle famiglie degli iscritti da parte del Comune.

2. I bambini iscritti al servizio mensa che sono presenti a scuola ma che non si fermano in mensa in quel determinato giorno devono avere la relativa comunicazione scritta sul diario e firmata da un genitore.

3. In occasione delle uscite didattiche di classe e degli scioperi la disdetta dal servizio viene effettuata dalla famiglia.

4. I problemi alimentari, le allergie ed ogni altro problema di salute devono essere segnalati tempestivamente dai genitori ai Servizi Scolastici del Comune di Castegnato, che inoltrerà alla Ditta che ha in appalto il servizio di ristorazione. Gli alunni che portano apparecchi di ortodonzia devono essere forniti della apposita custodia dai genitori, che devono scrivere sul diario le indicazioni necessarie alla gestione dell'apparecchio durante il tempo mensa.

5. Nel sistema informatizzato della richiesta di "pasto in BIANCO" è ammesso l'inserimento di deroghe occasionali (non più di tre consecutive) da parte dei genitori.

6. In generale gli utenti sono tenuti ad uniformarsi al menù stabilito.

PREPARAZIONE AL PASTO

1. Prima del termine delle lezioni, gli alunni devono recarsi ordinatamente in bagno per lavare le mani.

2. L'educatore deve presentarsi:

   - in classe alle ore 11.55 per il modulo a 40 ore;

   - ai "punti di ritrovo-mensa" fissati per i gruppi misti del modulo a 28 ore alle ore 12.55 da lunedì a giovedì e alle ore 11.55 il venerdì per accogliere i bambini delle classi prime, seconde, terze;

   - ai "punti di ritrovo-mensa" fissati per i gruppi misti del modulo a 28 ore alle ore 12.55 da lunedì a venerdì per i bambini delle classi quarte e quinte.

3. I bambini del modulo a 40 ore attendono l'arrivo dell'educatore stando seduti in classe e lasciano in classe i loro giubbini e gli zaini, visto il rientro per le lezioni pomeridiane.

4. I bambini del modulo a 28 ore portano i loro giubbini e gli zaini nel punto di ritrovo-mensa di appartenenza, inseriscono il giubbino dentro nel proprio zaino e appoggiano gli zaini al muro. Ad eccezione dei bambini di quinta C/D del gruppo rosso, che avendo molte scale da fare, lasciano gli zaini sul ballatoio del primo piano ala vecchia

TEMPO DI CONSUMAZIONE DEL PASTO

1. La consumazione del pasto avviene in due turni da 45 minuti ciascuno:
   - il primo turno dalle ore 12.05 alle ore 12.50 per il modulo a 40 ore
   - il secondo turno dalle ore 13.10 alle ore 13.55 per i gruppi misti del modulo a 28 ore.

2. I 20 minuti a cavallo tra i due turni, ossia dalle ore 12.50 alle ore 13.10, sono finalizzati al riassetto del locale (rimozione delle tovaglie dai tavoli, sanificazione delle sedie, apparecchiamento dei tavoli per il secondo turno).

3. La sanificazione ordinaria dei due locali mensa (il grande refettorio-mensa interno e il piccolo refettorio-mensa esterno) viene effettuata a fine giornata dalla ditta di ristorazione, assicurando l'areazione.

4. Dopo che i bambini si sono seduti al loro posto, il pasto viene scodellato da operatori formati e muniti di mascherina, guanti e cuffia.

5. Il posto a tavola è fisso. Il cambio dei posti è in carico solo all'adulto responsabile.

6. Per garantire la sorveglianza e la sicurezza durante il pasto, educatori ed insegnanti versano nei bicchieri l'acqua delle brocche e si muovono tra i tavoli per controllare e per aiutare i bambini che ne hanno bisogno.

7. Ad educatori ed insegnanti non è consentito fare servizio di tavola di scodellamento dei cibi, né sparecchiare.

8. Ogni adulto, sia addetto all'assistenza che al servizio di scodellamento, ha la stessa importanza e deve avere lo stesso rispetto da parte degli alunni.

9. Gli alunni rimangono sempre seduti al loro posto e devono mantenere un tono di voce adeguato.

10. Non è consentito recarsi in bagno nel tempo di consumazione del pasto. I bambini vengono invitati a recarsi in bagno prima e dopo la consumazione del pasto.

TEMPO RICREATIVO NELLO SPAZIO-GIOCO

1. Nell'edificio scolastico gli alunni si spostano accompagnati dall'educatore, ordinatamente per raggiungere lo spazio-gioco interno o esterno.

2. Sono individuati specifici spazi-gioco esterni all'aperto da occupare sempre obbligatoriamente (tranne in caso di maltempo) e spazi-gioco interno.

3. Nel tempo ricreativo non è consentito, sia nello spazio-gioco interno che esterno:

   - utilizzare giochi o altri materiali personali portati da casa,
   - disegnare sul proprio quaderno con i propri materiali.

5. Nel tempo ricreativo è possibile utilizzare:

   - nel gioco interno i materiali di cancelleria presenti nelle ceste-gioco predisposte per ogni gruppo-mensa,
   - nel gioco esterno la palla, l'elastico, i gessi.

TEMPO POST MENSA

1. Prima del rientro in classe per le lezioni pomeridiane, i bambini del modulo a 40 ore si recano in bagno per lavare le mani.

2. All'uscita da scuola, i bambini devono essere ritirati da un genitore o da un delegato dichiarato per iscritto oppure possono uscire in autonomia se autorizzati da un genitore per iscritto.

PIANO SICUREZZA MENSA 2024-2025

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
MENSA INS.	PUTELLI (BERTAGNA)/PERNICI	CANCEMI/ZINELLI	CANCEMI/ZINELLI	CANCEMI/CIUFFARDI	PUTELLI (BERTAGNA)PERNICI
Raccolta Alunni	**AZZURRO** Atrio primo piano, ala nuova Le classi **1° C - 2°A/B/C** vengono lasciate dalle loro Ins. all'ed. **h13.00** **L'educatrice del gruppo azzurro ore 12.55** raccoglie gli alunni di **1°A,B** e li porta nel punto di ritrovo (macchinetta caffè) **LILLA** Atrio primo piano, ala vecchia Le classi **3 A/B** vengono lasciate dalle loro insegnanti all'ed. h13.00 **L'educatrice del gruppo giallo ore 12:55** raccoglie gli alunni di 5°. **Affida:** - *5^A/B* all'ed.1°piano Ala vecchia gruppo **LILLA** - *5^C/D* all'ed. 2°piano Ala vecchia gruppo **ROSSO** **ROSSO** Atrio 2 piano, ala vecchia Le classi **4A/B/C** vengono lasciate dalle loro ins. all'educatore	**AZZURRO** Atrio primo piano, ala nuova Le classi **1° C - 2°A/B/C** vengono lasciate dalle loro Ins. all'ed. **h13.00** **L'educatrice del gruppo azzurro ore 12:55** raccoglie gli alunni di **1°A,B** e li porta nel punto di ritrovo (macchinetta caffè) **LILLA** Atrio primo piano, ala vecchia Le classi **3 A/B** vengono lasciate dalle loro insegnanti all'ed. h13.00 **L'educatrice del gruppo giallo ore 12:55** raccoglie gli alunni di 5°. **Affida:** - *5^A/B* all'ed.1°piano Ala vecchia gruppo **LILLA** - *5^C/D* all'ed. 2°piano Ala vecchia gruppo **ROSSO** **ROSSO** Atrio 2 piano, ala vecchia Le classi **4A/B/C** vengono lasciate dalle loro ins. all'educatore	**AZZURRO** Atrio primo piano, ala nuova Le classi **1° C - 2°A/B/C** vengono lasciate dalle loro Ins. all'ed. **h13.00** **L'educatrice del gruppo azzurro ore 12:55** raccoglie gli alunni di **1°A,B** e li porta nel punto di ritrovo (macchinetta caffè) **LILLA** Atrio primo piano, ala vecchia Le classi **3 A/B** vengono lasciate dalle loro insegnanti all'ed. h13.00 **L'educatrice del gruppo giallo ore 12:55** raccoglie gli alunni di 5°. **Affida:** - *5^A/B* all'ed.1°piano Ala vecchia gruppo **LILLA** - *5^C/D* all'ed. 2°piano Ala vecchia gruppo **ROSSO** **ROSSO** Atrio 2 piano, ala vecchia Le classi **4A/B/C** vengono lasciate dalle loro ins. all'educatore	**AZZURRO** Atrio primo piano, ala nuova Le classi **1° C - 2°A/B/C** vengono lasciate dalle loro Ins. all'ed. **h13.00** **L'educatrice del gruppo azzurro ore 12:55** raccoglie gli alunni di **1°A,B** e li porta nel punto di ritrovo (macchinetta caffè) **LILLA** Atrio primo piano, ala vecchia Le classi **3 A/B** vengono lasciate dalle loro insegnanti all'ed. h13.00 **L'educatrice del gruppo giallo ore 12:55** raccoglie gli alunni di 5°. **Affida:** - *5^A/B* all'ed.1°piano Ala vecchia gruppo **LILLA** - *5^C/D* all'ed. 2°piano Ala vecchia gruppo **ROSSO** **ROSSO** Atrio 2 piano, ala vecchia Le classi **4A/B/C** vengono lasciate dalle loro ins. all'educatore.	**AZZURRO** Atrio primo piano, ala nuova Le classi **1° C - 2°A/B/C** vengono lasciate dalle loro Ins. all'ed. **h12.00** **L'educatrice del gruppo azzurro ore 11:55** raccoglie gli alunni di **1°A,B** e li porta nel punto di ritrovo (macchinetta caffè) **LILLA** Atrio primo piano, ala vecchia Le classi **3 A/B** vengono lasciate dalle loro insegnanti all'ed. h12.00. **L'educatrice el gruppo giallo ore 12:55** raccoglie gli alunni di 5°. **Affida:** - *5^A/B* all'ed.1°piano Ala vecchia gruppo **LILLA** - *5^C/D* all'ed. 2°piano Ala vecchia gruppo **ROSSO** **ROSSO** Atrio 2 piano, ala vecchia Le classi **4A/B/C** vengono lasciate dalle loro ins. all'educatore.

Accompagnamento dei bambini delle 28 ore ai punti di ritrovo: AZZURRO: atrio primo piano, ala nuova, ROSSO: atrio secondo piano, ala vecchia, LILLA: atrio primo piano, ala vecchia.